

eBau Elektronisches Baubewilligungsverfahren
im Kanton Bern

 Kanton Bern
Canton de Berne

System ebau

Anmelden

BE-Login

Anmelden

[DE-Login](#)[DE-Login](#)

3. Anmeldung über **BE-Login** des Kantons Bern. Wenn noch kein Account besteht muss ein neues erfasst werden. Smartphone für Registrierung notwendig.



2. Einstiegsseite Gesuchstellende



1. Über diesen Button können **neue Dossiers** erfasst werden. Zum Beispiel kann ein Baugesuch oder eine Vorabklärung gestartet werden.
2. Sollten schon **Dossiers bestehen**, dann sind diese unter «Dossiers bearbeiten» abgelegt. Sind die Dossiers für den Gesuchstellenden im Status «Bearbeitung», können hier die Anpassungen vorgenommen werden.
3. Mit dieser Navigation kann auf die Startseite, die Supportseite oder die Sprache gewechselt werden. Der andere Button (Pfeil) dient zum Ausloggen.

2

2. Dossiertyp wählen



eBau Elektronisches Baubewilligungsverfahren im Kanton Bern

STARTSEITE SUPPORT SPRACHE

Um welche Art von Dossier handelt es sich?

1 Vorabklärung ⓘ

EINFACHE VORABKLÄRUNG

VOLLSTÄNDIGE VORABKLÄRUNG

2 Gesuch ⓘ

BAUGESUCH MIT UVP

BAUGESUCH

GENERELLES BAUGESUCH

WEITER

1. Bei den **Vorabklärungen** können «Einfache» und «Vollständige» Vorabklärungen durchgeführt werden.

2. Bei den **Gesuchen** kann zwischen den drei Typen ³ «Baugesuch», «Generelles Baugesuch» und «Baugesuch mit UVP» unterschieden werden.

2. Startseite Baugesuch



1. Die Startseite wird generiert. Auf der linken Seite sind die auszufüllenden **Formulare**. Basierend auf den erfassten Angaben (siehe Schritt 2), werden die Formulare erweitert.
2. Wird links ein Formular angewählt, so erscheinen hier die für das Dossier relevanten **Fragestellungen**.
3. Sind die Fragestellungen eines Formulars vollständig ausgefüllt, so ist dies in der **Statusleiste** durch ein grünes Häkchen gekennzeichnet. Unvollständige Formulare werden durch ein «?» gekennzeichnet.



2. Baugesuch mit Vorabklärungen

The screenshot shows a web form for recording preliminary clarifications. It features a header section and a main data entry section. Red circles and arrows highlight specific elements: circle 1 points to the 'Wurden Vorabklärungen durchgeführt?' status; circle 2 points to a '+' button; circle 3 points to the 'Amts- / Fachstelle' dropdown menu.

Wurden Vorabklärungen durchgeführt? 1
☒ Ja
☐ Nein

Durchgeführte Vorabklärungen

AMTS- / FACHSTELLE	KONTAKTPERSON	TELEFON ODER MOBILE	DATUM
Amts- / Fachstelle Amt für Gemeinden und Raumordnung - AbteilungBauen	Kontaktperson Stefano Matti	Telefon oder Mobile 031 123 45 67	Datum 01.05.2019
Mit eBau-Nr.? ☐ Ja ☒ Nein			
Bemerkungen (optional) In der Vorabklärung mit Stefano Matti, wurde besprochen, dass...			

SPICHERN

1. Durch das Anklicken von «Ja» bei Vorabklärungen, können **durchgeführten Vorabklärung** erfasst und dem Gesuch zugeordnet werden. Dies hilft der Leitbehörde und den involvierten Amts-/Fachstellen im weiteren Verfahren.

2. **Erfassung** von durchgeführten Vorabklärungen durch das Anklicken des +-Buttons.

3. **Erfassung der Angaben** in Bezug zur Vorabklärung. Sollte eine eBau-Nummer vorhanden und dem Gesuchsteller bekannt sein, hilft dies bei einer späteren Zuordnung durch die Leitbehörden.

5

Hinweis: Dokumente einer Vorabklärung werden bei den Unterlagen hochgeladen.

2. Datenerfassung Gesuchstellende

The screenshot shows a web form titled '1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN' with a sub-section 'PERSONALIEN'. The form is divided into two main parts: 'Handelt es sich um eine juristische Person?' and 'Personalien - Gesuchsteller/in'. Red annotations highlight specific features: '2' points to the 'Handelt es sich um eine juristische Person?' section, '1' points to the '+' button for adding more entries, and '3' points to the 'Sind neben den Gesuchstellenden weitere Personen beteiligt?' section.

Handelt es sich um eine juristische Person?

☐ Ja
☒ Nein

Name
Berner

Vorname
Urs

Strasse
Bernstrasse

Nummer (optional)
33

PLZ
3400

Ort
Burgdorf

Telefon oder Mobile
0791234567

E-Mail
berner@be.ch

Personalien - Gesuchsteller/in (optional)

HANDELT ES SICH UM EINE JURISTISCHE PERSON?

NAME
JURISTISCHE PERSON

KONTAKTPERSON - NAME
KONTAKTPERSON - VORNAME

Sind neben den Gesuchstellenden weitere Personen beteiligt? (optional)

☐ Vertreter/in mit Vollmacht
☐ Projektverfasser/in
☐ Grundeigentümer/in
☐ Gebäudeeigentümer/in

SPERCHERN

1. Erfassung der Personalien erfolgt per Klick auf den +-Button. Es können mehrere Gesuchstellende erfasst werden.

2. Erfassung der Personalien

3. Sind «Vertreter/innen mit Vollmacht», «Projektverfasser/innen», «Grundeigentümer/innen» oder «Gebäudeeigentümer/innen» vorhanden, können diese hier erfasst werden.

6

2. Beschreibung Bauvorhaben



1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN	Baubeschrieb
DURCHGEFÜHRTE VORABKLÄRUNGEN	☒ Neubau
PERSONALIEN	☐ Um- / Ausbau
BAUVORHABEN	☐ Umnutzung
2. NUTZUNG BAUVORHABEN	☐ Erweiterung / Anbau
TRIAGE	☐ Abbruch
3. GRUNDSTÜCK	☐ Technische Anlage
ALLGEMEINE ANGABEN	☐ Reklame
ZONENVORSCHRIFTEN - BAURECHTLICHE GRUNDORDNUNG	☐ Tiefbauanlage
ZONENVORSCHRIFTEN - SCHUTZZONEN	☐ Andere
4. BAUWERK	Beschreibung
BRANDSCHUTZ	Einfamilienhaus
5. SPEZIALFORMULARE	
IMMISSIONSSCHUTZ I	
IMMISSIONSSCHUTZ II	
HINDERNISFREIES BAUEN	
7. BESTÄTIGUNG	
8. FREIGABEQUITTUNG	
	Vorbereitende Massnahmen (optional)
	☒ Rammen
	☐ Pfählen
	☐ Sprengen
	Baukosten in CHF
	600000
	Geplanter Baustart (optional)
	01.11.2019
	Dauer in Monaten (optional)
	6

2. Fragen zur Triage



1

1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN		
DURCHGEFÜHRTE VORABKLÄRUNGEN		
PERSONALIEN		
BAUVORHABEN		
2. NUTZUNG BAUVORHABEN		
TRIAGE		
3. GRUNDSTÜCK		
ALLGEMEINE ANGABEN		
ZONENVORSCHRIFTEN - BAURECHTLICHE GRUNDORDNUNG		
ZONENVORSCHRIFTEN - SCHUTZZONEN		
4. BAUWERK		
BRANDSCHUTZ		
5. SPEZIALFORMULARE		
IMMISSIONSSCHUTZ I		

Für welche Nutzungsart dient das Bauvorhaben?

- ☐ Wohnen
- ☐ Industrie
- ☐ Gewerbe
- ☐ Dienstleistung
- ☐ Verkauf
- ☐ Lager
- ☐ Landwirtschaft
- ☐ Gastgewerbe
- ☐ Andere

Ist ein Schutzraum für das entsprechende Baugesuch Pflicht?

☐ Ja ☐ Nein

Handelt es sich um eine Anlage, in welcher mit gentechnisch veränderten oder pathogenen Organismen (Klasse 3 oder 4) Tätigkeiten durchgeführt werden?

☐ Ja ☐ Nein

8

1. Die Nutzungsbeschreibung des Bauvorhabens ist der **Kernbestandteil** der Formularlösung. Abhängig von den Angaben werden zusätzliche Fragen und Formulare aufgeschaltet.

2. Angaben zur Parzelle

Daten übernehmen?

Gebiet mit bekannten oder vermuteten archaischen Objekten
Nein

Belasteter Standort?
Nein

Handelt es sich bei der Liegenschaft um ein Baudenkmal?
Nein

Gebiet mit bekannten oder vermuteten Naturgefahren
Nein

Gewässerschutzbereich
Au

Naturschutz
Nein

Nutzungszone
Wohnzone 2

Objekt des besonderen Landschaftsschutzes
Nein

Nein JA

Karte (optional)

1. Zum Anwählen einer Parzelle muss der rote +/- Button bestätigt werden.

2. Anwählen einer Parzelle und bestätigen über den ✓ - Button. Eine Mehrfachauswahl von Parzellen ist möglich.

3. Angaben können durch den Button «Daten übernehmen» ins eBau übernommen werden. Es erfolgt ein Bestätigungsfenster mit allen Angaben.

4. Sollte die Karte nicht richtig angezeigt werden, kann sie durch den Button «Neu laden» wieder aktualisiert werden.

DATEN ÜBERNEHMEN Neu laden

9



2. Personen aufs Dossier berechtigen

BAUGESUCH (DOSSIER-NR. 1087) RÜCKMELDUNGEN **BERECHTIGUNGEN** ¹

BENUTZER	ERFASST AM	HINZUGEFÜGT VON	
Matti Stefano	15.08.2019, 06:47	Käch Roy	
Käch Roy	15.08.2019, 06:42	Käch Roy	³

² **BENUTZER HINZUFÜGEN**

10

1. Über den **Reiter «Berechtigungen»** können zusätzliche Personen auf das Dossier berechtigt werden.
2. Bedingung ist eine bekannte und in eBau hinterlegte Mailadresse. Diese Personen haben **Lese- und Schreibberechtigungen**. Im Falle eines fachlichen Supports kann auch die Leitbehörde hier über eine gültige Mailadresse freigeschaltet und wieder entfernt werden.
3. Jede auf das Dossier berechtigte Person kann wieder **entfernt** werden. Es gibt keinen Master des Dossiers.

2. Dokumente hochladen



The screenshot shows a web interface for uploading documents. A red box labeled '1' highlights a message: 'Es fehlt noch ein Pflichtinhalt' (One mandatory content is missing). Another red box labeled '2' highlights a cloud upload icon and the text: 'Ziehen Sie eine Datei in diesen Bereich oder drücken sie hier um eine Datei hochzuladen' (Drag a file into this area or click here to upload a file). A third red box labeled '3' highlights a dialog box titled 'Was ist in diesem Dokument enthalten?' (What is contained in this document?). This dialog has two sections: 'Pflichtinhalte' (Mandatory contents) and 'Optionale Inhalte' (Optional contents). Under 'Pflichtinhalte', there is a checkbox for 'Baugesuch mit UVP' (Building application with EIA) and an unchecked checkbox for 'Umweltverträglichkeitsbericht' (Environmental impact report). This section is labeled '3a'. Under 'Optionale Inhalte', there is a text input field labeled '3b'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'ABBRECHEN' (Cancel) and 'HOCHLADEN' (Upload).

11

1. **Fehlende Dokumente** werden hier angezeigt (Mouse-Over)
2. Dokumente können per **Drag und Drop** hochgeladen werden
3. Sobald ein Dokument angewählt ist, erscheint der Dialog mit der Beschreibung über das Dokument (Mehrfachauswahl ist möglich)
 - a. **Pflichtdokumente** müssen vor dem Versand hochgeladen werden!
 - b. Zusätzliche Dokumente können hochgeladen werden

2. Freigabequittung



eBau Elektronisches Baubewilligungsverfahren
im Kanton Bern

STARTSEITE SUPPORT SPRACHE

BAUGESUCH (DOSSIER-NR. 1854) RÜCKMELDUNGEN BERECHTIGUNGEN

ALLGEMEINE INFORMATIONEN ☒ **1** **Sämtliche Pläne und Dokumente sind unterzeichnet, datiert und in mindestens zweifacher Ausgabe mit dem Gesuchsformular bei der zuständigen Gemeinde einzusenden.**

DURCHGEFÜHRTE VORABKLÄRUNGEN ☒

PERSONALIEN ☒

BAUVORHABEN ☒

NUTZUNG BAUVORHABEN ☒

TRIAGE ☒

GRUNDSTÜCK ☒

ALLGEMEINE ANGABEN ☒

ZONENVORSCHRIFTEN - BAURECHTLICHE GRUND... ☒

ZONENVORSCHRIFTEN - SCHUTZZONEN ☒

BAUWERK ☒

BRANDSCHUTZ ☒

WOHNEN ☒

FORMULARDOWNLOAD (PDF)

EINREICHEN

ZURÜCK

12

1. Alle Dokumente müssen in zweifacher Ausführung eingereicht werden.

Kanton Bern