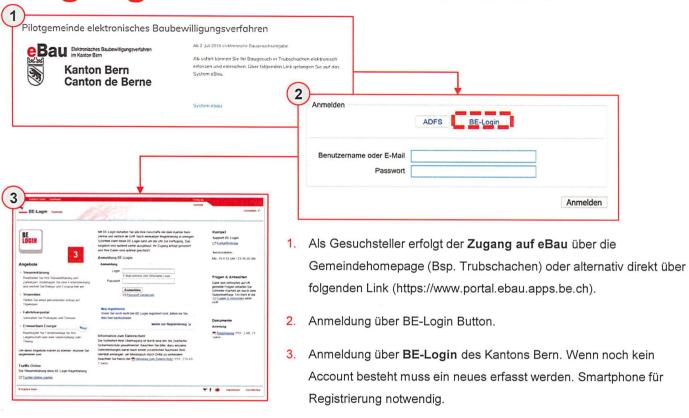
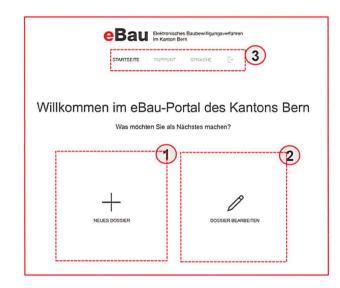
Zugang eBau über Gemeinden



2. Einstiegsseite Gesuchstellende





- Über diesen Button können neue Dossiers erfasst werden.
 Zum Beispiel kann ein Baugesuch oder eine Vorabklärung gestartet werden.
- Sollten schon Dossiers bestehen, dann sind diese unter «Dossiers bearbeiten» abgelegt. Sind die Dossiers für den Gesuchstellenden im Status «Bearbeitung», können hier die Anpassungen vorgenommen werden.
- Mit dieser Navigation kann auf die Startseite, die Supportseite oder die Sprache gewechselt werden. Der andere Button (Pfeil) dient zum Ausloggen.

Kanton Bern

2. Dossiertyp wählen





- Bei den Vorabklärungen können «Einfache» und «Vollständige» Vorabklärungen durchgeführt werden.
- 2. Bei den Gesuchen kann zwischen den drei Typen

 «Baugesuch», «Generelles Baugesuch» und

 «Baugesuch mit UVP» unterschieden werden.



4

1. Die Startseite wird generiert. Auf der linken Seite sind die auszufüllenden **Formulare**. Basierend auf den erfassten Angaben (siehe Schritt 2), werden die Formulare erweitert.

(2

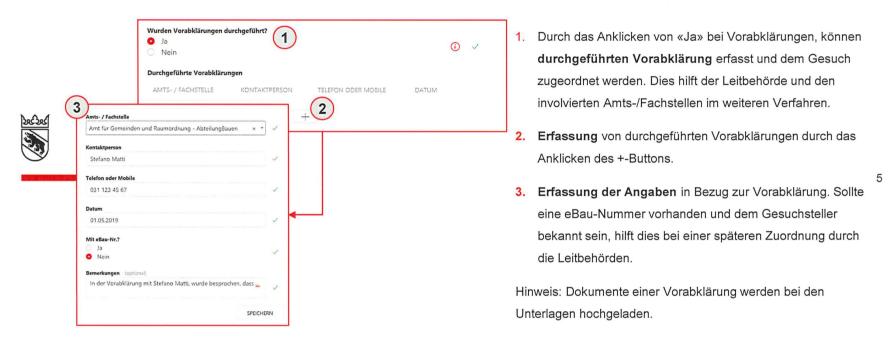
1

WEITER

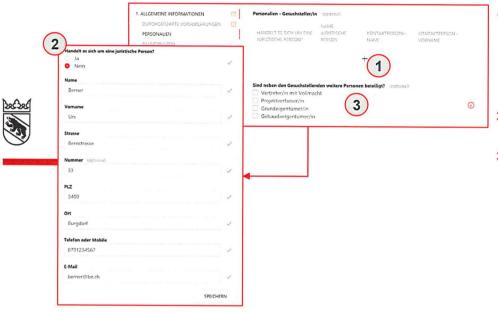
- 2. Wird links ein Formular angewählt, so erscheinen hier die für das Dossier relevanten Fragestellungen.
- 3. Sind die Fragestellungen eines Formulars vollständig ausgefüllt, so ist dies in der **Statusleiste** durch ein grünes Häkchen gekennzeichnet. Unvollständige Formulare werden durch ein «?» gekennzeichnet.



2. Baugesuch mit Vorabklärungen



2. Datenerfassung Gesuchstellende



- Erfassung der Personalien erfolgt per Klick auf den
 +-Button. Es können mehrere Gesuchstellende erfasst werden.
- 2. Erfassung der Personalien
- 3. Sind «Vertreter/innen mit Vollmacht», 6
 «Projektverfasser/innen», «Grundeigentümer/innen» oder
 «Gebäudeeigentümer/innen» vorhanden, können diese hier
 erfasst werden.

2. Beschreibung Bauvorhaben

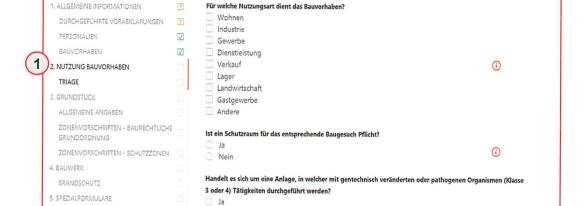


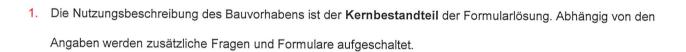
1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN	[7] Baubeschrieb	
DURCHGEFÜHRTE VORABKLÄRUNGEN	Neubau Neubau	
PERSONALIEN	☐ Um- / Ausbau ☐ Umnutzung	
BAUVORHABEN	☑ Erweiterung / Anbau	
2. NUTZUNG BAUVORHABEN	Abbruch	1
TRIAGE	Technische Anlage	
. GRUNDSTÜCK	Tiefbauanlage	
ALLGEMEINE ANGABEN	Andere	
ZONENVORSCHRIFTEN - BAURECHTLICHE GRUNDORDNUNG	Beschreibung	
ZONENVORSCHRIFTEN - SCHUTZZONEN	Einfamilienhaus	(i) \(\sigma \)
4. BAUWERK		
BRANDSCHUTZ	Vorbereitende Massnahmen (optional)	
5. SPEZIALFORMULARE	Rammen	0
IMMISSIONSSCHUTZ I	☐ Pfählen ☐ Sprengen	(i) \(
IMMISSIONSSCHUTZ II	Sprengen	
HINDERNISFREIES BAUEN	Baukosten in CHF	
7. BESTÄTIGUNG	600000	(I) \(
8, freigabequittung	Geplanter Baustart (optional)	
	01.11.2019	✓
	Dauer in Monaten (optional)	
	6	V

Kanton Bern

2. Fragen zur Triage

Nein



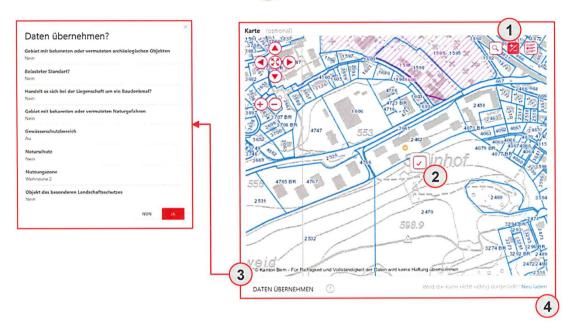


Kanton Bern

IMMISSIONSSCHUTZ I



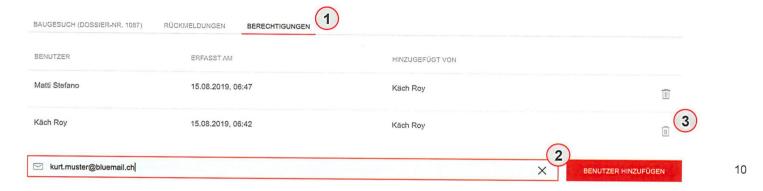
2. Angaben zur Parzelle



- Zum Anwählen einer Parzelle muss der rote
 +/- Button bestätigt werden.
- Anwählen einer Parzelle und bestätigen über den ✓ - Button. Eine Mehrfachauswahl von Parzellen ist möglich.
- Angaben können durch den Button «Daten übernehmen» ins eBau übernommen werden.
 Es erfolgt ein Bestätigungsfenster mit allen Angaben.
- Sollte die Karte nicht richtig angezeigt werden, kann sie durch den Button «Neu laden» wieder aktualisiert werden.

Kanton Bern

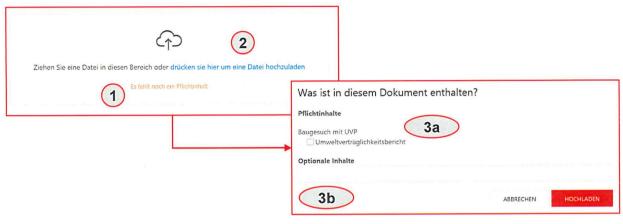
2. Personen aufs Dossier berechtigen



- 1. Über den Reiter «Berechtigungen» können zusätzliche Personen auf das Dossier berechtigt werden.
- Bedingung ist eine bekannte und in eBau hinterlegte Mailadresse. Diese Personen haben Lese- und Schreibberechtigungen. Im Falle eines fachlichen Supports kann auch die Leitbehörde hier über eine gültige Mailadresse freigeschaltet und wieder entfernt werden.
- 3. <u>Jede</u> auf das Dossier berechtigte Person kann wieder entfernt werden. Es gibt keinen Master des Dossiers.



2. Dokumente hochladen



- 1. Fehlende Dokumente werden hier angezeigt (Mouse-Over)
- 2. Dokumente können per Drag und Drop hochgeladen werden
- 3. Sobald ein Dokument angewählt ist, erscheint der Dialog mit der Beschreibung über das Dokument (Mehrfachauswahl ist möglich)

11

- a. Pflichtdokumente müssen vor dem Versand hochgeladen werden!
- b. Zusätzliche Dokumente können hochgeladen werden

2. Freigabequittung



1. Alle Dokumente müssen in zweifacher Ausführung eingereicht werden.

Kanton Bern